

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 143/2025 (Processo AgSUS. 001236/2025-20).

CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO						
Contratação de empresas especializadas para fornecer materiais gráficos, pedagógicos, materiais de escritório e serviços de Coffee break, essenciais para a realização das capacitações "ATENÇÃO INTEGRADA ÀS DOENÇAS PREVALENTES NA INFÂNCIA – AIDPI (02 meses a 05 anos de idade)" voltadas às equipes do DSEI Yanomami. O evento de educação permanente está previsto para ocorrer entre os dias 07 e 11 de julho de 2025, com público-alvo composto por médicos, enfermeiros e nutricionistas, totalizando 22 participantes. Esta contratação está em conformidade com o Contrato de Gestão nº 2/2024 e o Regulamento de Compras da AgSUS (Resolução CD nº 07/2024), assegurando que os recursos necessários estejam disponíveis para a qualificação dos profissionais de saúde indígena, em atendimento às diretrizes do Ministério da Saúde.						
QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO						
COFFE BREAK						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO O ESPECIFIC AÇÃO	UNIDADE	Consumo/ pessoa/dia (2x)	Total/dia (22 pessoas)	
1	Mini sanduiche	Natural, hambúrguer, e misto frio Opções: natural sem maionese	unidade	4 (2 por serviço)	88	440
2	Bolos	2 tipos (ex: chocolate + cenoura)	fatia	4 (2 por serviço)	88	440
3	salgados	3 tipos (assados + fritos). Sugestões: pão de queijo, empada, coxinha, quiche, rissoles.	unidade	10 (5 por serviço)	220	1100
4	Sucos naturais	2 sabores (ex: laranja + uva)	Copo 200 ml	4 (2 por serviço)	88	440
5	Café	Com ou sem açúcar	xicara	4 (2 por serviço)	88	440
6	sequilhos	goiabada	unidade	2 (1 por serviço)	44	220
7	Paçoca de carne seca	Com farinha de mandioca	porção	2 (1 por serviço)	44	220

8	Fruta frescas	Melancia. Abacaxi ou uvas	porção	2 (1 por serviço)	44	220	
9	Água mineral	Garrafa 500 ml	unidade	2 (1 por serviço)	44	220	

Observações importantes para execução dos serviços

1. Sobre os salgados:
 - A quantidade foi aumentada para 10 unidades por pessoa/dia (5 em cada serviço)
 - Sugerimos variar os tipos a cada dia para evitar monotonia
 - Priorizar salgados mais nutritivos (quiches, empadas) para maior saciedade
2. Organização do serviço:
 - Manter os alimentos bem apresentados e em quantidade visível
 - Disponibilizar itens em estações separadas (salgados, doces, bebidas)
 - Repor os alimentos a cada 1h30 para manter sempre frescos
3. Dicas extras:
 - Incluir placas de identificação para cada item
 - Manter opções sem glúten/lactose para possíveis restrições
 - Disponibilizar guardanapos e lixeiras próximas às estações
4. Cálculo de bebidas:
 - Considerar 1L de suco para cada 5 pessoas por serviço
 - Preparar 6-8 cafeteiras por serviço (considerando 8 xícaras por cafeteira)
5. Logística:
 - Armazenar adequadamente os perecíveis
 - Programar entregas diárias para itens frescos
 - Ter equipamentos suficientes (garrafas térmicas, jarras etc.)

NOTA: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos descartáveis.

OBSERVAÇÃO: Solicita-se que as alimentações descritas acima sejam entregues no local do evento às 09h00 e às 15h00.

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
10	Borracha	Borracha - Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca	Unidade	20
11	Caneta	Caneta - Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	Unidade	20
12	Fita	Fita tipo gomada, material papel, largura, 50mm comprimento 50m	Rolo	03
13	Lápis	Lápis - Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite	Unidade	20
14	Pasta	Pasta transparente - Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoses de metal, tamanho ofício, medindo aproximadamente 235 x 325mm	Unidade	20
15	Pincel	Pincel para lousa - Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, tipo carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada	Unidade	10
16	TNT	Rolo de TNT 40g - 50 Metros 1,40 de Largura de cor amarelo e azul	Rolo	02
17	Marca Texto	Marca Texto, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente, tipo de ponta cinzel	Unidade	20
18	Folha de papel	Bloco de Folha Papel / Flip Chart c/ 50 Folhas	Unidade	01
19	Cavalete Flip Chart	Cavalete Flip Chart e quadro branco com altura máxima de 1,5 m, material de madeira e dobrável, suporte de pé	Unidade	01

MATERIAIS GRÁFICOS E PEDAGÓGICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
20	Caderno	Total de páginas: 90 páginas, sendo todas impressas com	Unidade	22

		detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila(frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m² (frente e verso) Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo			
21	Manual AIDIPI	Total de páginas: 246 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso, colorido. 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas:Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m², com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo	Unidade	22	
22	Manual	Total de páginas: 73 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos. Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m², com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o	Unidade	22	

		lateral. Conforme arquivo enviado em anexo		
23	Bloco	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 20 folhas timbradas	Unidade	22
24	Ficha de avaliação	Ficha de avaliação de paciente - avaliar e classificar a criança doente de 2 meses a 5 anos de idade, impressão frente e verso (100 folhas avulsas para exercícios), folha A4 em preto e branco.	Unidade	100
25	Modelo impresso de Asrtesunato	Asrtesunato malária grave medicamento diluição (folha avulsa, 75g/m2, A3, impressão somente frente, colorido), 1 página	Unidade	22
26	Modelo impresso de Testes rápidos	Testes-rapidos-para-o-diagnostico-de-malaria-2013-pfpfpv, (folha avulsa, 75g/m2, A4, impressão frente e verso, colorido), 4 páginas.	Unidade	22
27	Calendário vacinal	Calendário vacinal (emergencial), março 2025 (folha avulsa, 75g/m2, A4, impressão frente e verso, colorido, 2 páginas)	Unidade	22

ÍTEMES PERSONALIZADOS				
ORDEM	ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
28	Camiseta P	Camisa adulta na colorida/off white com gola careca, manga curta, cor branca, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho P (layout anexo)	Unidade	04
29	Camiseta M	Camisa adulta colorida/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, cor branca, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho M (layout anexo)	Unidade	10
30	Camiseta G	Camisa adulta colorida /off white com gola careca, manga curta, cor branca, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho G (layout anexo)	Unidade	08
31	Banner	Banner de exposição com bastão e cordão, cor branca, formato vertical, lona fosca, formato 80 X 120 cm, 4 x 0 cores (layout anexo)	Unidade	1

1.1. Para o Material gráfico, material de apoio e itens personalizados, será necessário o envio de prova gráfica eletrônica:

1.2. **A prova gráfica eletrônica será enviada uma semana antes da data de entrega a ser enviada para endereço eletrônico a ser indicado quando da contratação.**

1.3. **Os materiais gráficos e de apoio deverão ser entregues com no mínimo de 03 dias de antecedência da data que marca o início do evento.**

A entrega dos materiais de escritório, materiais pedagógicos e materiais gráficos será na sede do DSEI Yanomami. Endereço: Rua Cecília Brasil, nº 1043 - Centro, Boa Vista - RR, 69301-080

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27.06.2025	
Site para encaminhamento:	As propostas poderão ser encaminhadas pelo: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Prazo de entrega	Serviço de Alimentação (Coffee Break) Local de realização: Escola Técnica do SUS (ETSUS) - Boa Vista/RR Período: 07 a 11 de julho de 2025 Horários de entrega: • Manhã: 09H00 • Tarde: 15H00. Material gráfico, material de apoio e itens personalizados: Data para envio da prova gráfica eletrônica: • Uma semana antes da data de entrega. • Endereço de e-mail para envio da prova gráfica eletrônica. Data da entrega dos materiais gráficos e de apoio: • Mínimo 03 dias de antecedência da data que marca o

	início do evento. A entrega dos materiais de escritório, materiais pedagógicos e materiais gráficos será na sede do DSEI Yanomami. Endereço: Rua Cecília Brasil, nº 1043 - Centro, Boa Vista - RR, 69301-080.
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e esclarecimentos até as 18h00 do dia 27.06.2024 a serem encaminhadas pelo <i>e-mail</i> pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

2. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

2.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 07 de 30 de abril de 2024 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento.**

2.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE**

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. As características dos itens constam no quadro abaixo:

COFFE BREAK						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO O ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Consumo/ pessoa/dia (2x)	Total/dia (22 pessoas)	Qtd total (05 dias)
1	Mini sanduiche	Natural, hambúrguer, e misto frio Opções: natural sem maionese, hambúrguer e misto frio	unidade	4 (2 por serviço)	88	440
2	Bolos	2 tipos (ex: chocolate + cenoura)	fatia	4 (2 por serviço)	88	440
3	salgados	3 tipos (assados + fritos). Priorizar salgados	unidade	10 (5 por serviço)	220	1100

		nutritivos e variados Sugestões: pão de queijo, empada, coxinha, quiche, rissoles.				
4	Sucos naturais	2 sabores (ex: laranja + uva)	Copo 200 ml	4 (2 por serviço)	88	440
5	Café	Com ou sem açúcar	xicara	4 (2 por serviço)	88	440
6	sequilhos	goiabada	unidade	2 (1 por serviço)	44	220
7	Paçoca de carne seca	Com farinha de mandioca	porção	2 (1 por serviço)	44	220
8	Fruta frescas	Melancia. Abacaxi ou uvas	porção	2 (1 por serviço)	44	220
9	Água mineral	Garrafa 500 ml	unidade	2 (1 por serviço)	44	220

Observações importantes para execução dos serviços

6. Sobre os salgados:

- A quantidade foi aumentada para 10 unidades por pessoa/dia (5 em cada serviço)
- Sugerimos variar os tipos a cada dia para evitar monotonia
- Priorizar salgados mais nutritivos (quiches, empadas) para maior saciedade

7. Organização do serviço:

- Manter os alimentos bem apresentados e em quantidade visível
- Disponibilizar itens em estações separadas (salgados, doces, bebidas)
- Repor os alimentos a cada 1h30 para manter sempre frescos

8. Dicas extras:

- Incluir placas de identificação para cada item
- Manter opções sem glúten/lactose para possíveis restrições
- Disponibilizar guardanapos e lixeiras próximas às estações

9. Cálculo de bebidas:

- Considerar 1L de suco para cada 5 pessoas por serviço
- Preparar 6-8 cafeteiras por serviço (considerando 8 xícaras por cafeteira)

10. Logística:

- Armazenar adequadamente os perecíveis
- Programar entregas diárias para itens frescos

- Ter equipamentos suficientes (garrafas térmicas, jarras etc.)

NOTA: A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive caixa térmica para a manutenção dos sucos, garrafas, além dos materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos descartáveis.

OBSERVAÇÃO: Solicita-se que as alimentações descritas acima sejam entregues no local do evento às 09h00 e às 15h00.

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
10	Borracha	Borracha - Borracha apagadora escrita, material látex, comprimento 25 mm, largura 35 mm, altura 8 mm, cor branca	Unidade	20
11	Caneta	Caneta - Caneta esferográfica com corpo cilíndrico de poliestireno transparente. Cor: azul.	Unidade	20
12	Fita	Fita tipo gomada, material papel, largura, 50mm comprimento 50m	Rolo	03
13	Lápis	Lápis - Lápis preto, material corpo madeira, diâmetro carga 2 mm, dureza carga 2b, material carga grafite	Unidade	20
14	Pasta	Pasta transparente - Pasta plastificada com aba de elástico, com ilhoses de metal, tamanho ofício, medindo aproximadamente 235 x 325mm	Unidade	20
15	Pincel	Pincel para lousa - Pincel quadro branco / magnético, material plástico, material ponta fibra sintética, tipo carga recarregável, cor diversas, características adicionais escrita 2mm, ponta arredondada	Unidade	10
16	TNT	Rolo de TNT 40g - 50 Metros 1,40 de Largura de cor amarelo e azul	Rolo	02
17	Marca Texto	Marca Texto, ponta única, cor da tinta amarelo fluorescente, tipo de ponta cinzel	Unidade	20
18	Folha de papel	Bloco de Folha Papel / Flip Chart c/ 50 Folhas	Unidade	01
19	Cavalete Flip Chart	Cavalete Flip Chart e quadro branco com altura máxima de 1,5 m, material de madeira e dobrável, suporte de pé	Unidade	01

MATERIAIS GRÁFICOS E PEDAGÓGICOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
20	Caderno	Total de páginas: 90 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila(frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m² (frente e verso) Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo	Unidade	22
21	Manual AIDIPI	Total de páginas: 246 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). Impressão: Frente e verso, colorido. 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas:Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m², com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo	Unidade	22
22	Manual	Total de páginas: 73 páginas, sendo todas impressas com detalhes coloridos. Formato: A4 paisagem (297 mm x 210 mm). 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê	Unidade	22

		250 g/m ² , com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). Miolo: Papel offset 75 g/m ² , com impressão colorida (frente e verso). Acabamento: Encadernação wire-o lateral. Conforme arquivo enviado em anexo		
23	Bloco	Bloco de anotações encadernado medindo 15cmx25cm, com 20 folhas timbradas	Unidade	22
24	Ficha de avaliação	Ficha de avaliação de paciente - avaliar e classificar a criança doente de 2 meses a 5 anos de idade, impressão frente e verso (100 folhas avulsas para exercícios), folha A4 em preto e branco.	Unidade	100
25	Modelo impresso de Asrtesunato	Asrtesunato malária grave medicamento diluição (folha avulsa, 75g/m ² , A3, impressão somente frente, colorido), 1 página	Unidade	22
26	Modelo impresso de Testes rápidos	Testes-rapidos-para-o-diagnostico-de-malaria-2013-pfpfpv, (folha avulsa, 75g/m ² , A4, impressão frente e verso, colorido), 4 páginas.	Unidade	22
27	Calendário vacinal	Calendário vacinal (emergencial), março 2025 (folha avulsa, 75g/m ² , A4, impressão frente e verso, colorido, 2 páginas)	Unidade	22

ÍTEMS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ÍTEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
28	Camiseta P	Camisa adulta na colorida/off white com gola careca, manga curta, cor branca, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho P (layout anexo)	Unidade	04
29	Camiseta M	Camisa adulta colorida/off white com gola careca, manga curta, malha Dry fit Comfort, cor branca, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho M (layout anexo)	Unidade	10
30	Camiseta G	Camisa adulta colorida /off white com gola careca, manga curta, cor branca, malha Dry fit Comfort, 100% poliamida, proteção UV, estampa digital colorida (frente e costas), tamanho G (layout anexo)	Unidade	08
31	Banner	Banner de exposição com bastão e	Unidade	1

		cordão, cor branca, formato vertical, lona fosca, formato 80 X 120 cm, 4 x 0 cores (layout anexo)		
--	--	---	--	--

4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. A Forma de Pagamento: mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo fiscal do contrato designado pela AgSUS.

4.2. O coffee break que será servido duas vezes ao dia (manhã e tarde) durante os 5 dias de evento, garantindo uma alimentação farta e variada para todos os participantes.

4.3. Serviço de alimentação, deverão ser entregues no local da realização do evento Escola Técnica do SUS (ETSUS) - Boa Vista/RR, no período de 07 a 11 de julho de 2025, nos seguintes horários: Manhã: 9h00 e tarde: 15h00;

4.4. Os serviços deverão ser entregues no local do evento nos horários especificados.

4.5. Para o Material gráfico, material de apoio e itens personalizados, será necessário o envio de prova gráfica eletrônica:

4.6. A prova gráfica eletrônica será enviada uma semana antes da data de entrega a ser enviada para Endereço de e-mail para envio da prova gráfica eletrônica: kellen.vilharva@agenciasus.org.br

4.7. Os materiais gráficos e de apoio deverão ser entregues com no mínimo de 03 dias de antecedência da data que marca o início do evento.

4.8. A entrega dos materiais de escritório, materiais pedagógicos e materiais gráficos será na sede do DSEI Yanomami. Endereço: Rua Cecília Brasil, nº 1043 - Centro, Boa Vista - RR, 69301-080.

4.9. DA PROPOSTA

4.10. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, até as **18h00 do dia 27/06/2025**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

4.11. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

4.12. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
E-mail do representante legal	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

- **Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.
- Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002