

de Compra e/ou Serviço**(Art.22, I do Regulamento de Compras e Contratações, de 30 de abril de 2024)****Unidade Solicitante:** UNIDADE DE SAÚDE INDÍGENA**Processo nº:** AGSUS.001286/2025-15**1. DESCRIÇÃO DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

Contratação de empresas especializadas em serviços de coffee break, almoço, materiais gráficos, materiais de escritório, para realização da **"Capacitação em Assistência, Notificação e Soroterapia para Acidentes com Animais Peçonhentos e Antirrâbicos"**, com previsão em realização **entre os dias 23 a 27 de Junho de 2025** (43 participantes) a ser realizada em auditório a ser alugado, contando com a participação de enfermeiros e técnicos de enfermagem do DSEI Vale do Javari.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE / INTERESSE DA AGSUS

Considerando o Decreto nº 11.790, de 20 de novembro de 2023, que regulamenta a Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS (AgSUS), criada pela Lei nº 13.958, de 18 de dezembro de 2019 e transformada pela Lei nº 14.621, de 14 de julho de 2023, com a finalidade de promover o apoio, em âmbito nacional, para a execução de políticas de desenvolvimento da atenção à Saúde Indígena e da Atenção Primária à Saúde (APS), de forma complementar e colaborativa com os entes federativos;

E visando a necessidade de viabilizar a realização da **"Capacitação em Assistência, Notificação e Soroterapia para Acidentes com Animais Peçonhentos e Antirrâbicos"**, com previsão em realização **entre os dias 23 a 27 de junho de 2025 (43 participantes) na Câmara Municipal de Atalaia do Norte**, conforme requerido pelo Ministério da Saúde, com base no Anexo II - Programa de Trabalho para Atenção à Saúde Indígena, parte integrante do Contrato de Gestão nº 2/2024 (SEI nº 25000.137959/2024-14), publicado no Diário Oficial da União em 14 de outubro de 2024 (edição 199, seção 3, página 148), e em conformidade com as previsões contidas no Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 07, de 30 de abril de 2024;

Os acidentes causados por animais peçonhentos e casos de exposição ao vírus da raiva representam um importante desafio para a saúde pública, especialmente em regiões vulneráveis e de difícil acesso. A assistência rápida e adequada é essencial para reduzir complicações e óbitos. No entanto, falhas no atendimento, na notificação e no acesso à soroterapia podem comprometer a eficácia das ações de vigilância e cuidado.

Capacitar os profissionais de saúde que atuam diretamente nas comunidades é, portanto, uma estratégia fundamental para garantir a segurança da população. A notificação correta dos casos, a identificação adequada dos acidentes e a administração oportuna de soros específicos são etapas cruciais para o sucesso do tratamento e prevenção de agravamentos.

Frente a este panorama, o presente projeto de capacitação tem por finalidade qualificar os profissionais que atuam em área atendendo a Política de Atenção Integral à Saúde indígena com respeito visando apoiar as diversidades étnicas das comunidades indígenas com seus valores e tradições, modos de organização, de expressão e de produção de conhecimento, para identificar problemas, mobilizar recursos e criar alternativas para a construção de soluções eficazes para evitar problemas na comunidade. Esta capacitação se configura como uma das principais estratégias planejadas para a redução de complicações e óbitos por animais peçonhentos dentro do território indígena.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO/SERVIÇO**Especificações Técnicas:****Aquisição de serviço de Coffee break nas seguintes datas:****DATAS:** De 23 a 27/06/2025**Manhã:** 09h30.**Tarde:** 15h30.**Local:** Câmara Municipal de Atalaia do Norte**Quantificação de Insumos para Coffee Break****Evento:** 5 dias (23 a 27) | 43 pessoas | 2 coffee breaks por dia (manhã e tarde) | Total: 10 coffee breaks

Item	Unidade	Consumo por pessoa/dia	Total por dia (43 pessoas)	Total (5 dias)	Quantidade sugerida
1. Água mineral sem gás (500ml)	Garrafa	2 unid.	86 garrafas	430	430 garrafas de 500ml
2. Café com açúcar	Litro	150ml x 43 = 6,45L	6,5L	32,5L	33 litros

3. Café sem açúcar	Litro	50ml x 43 = 2,15L	2,2L	11L	11 litros
4. Leite integral	Litro	100ml x 43 = 4,3L	4,5L	22,5L	23 litros
5. Biscoitos de água e sal	Pacote 400g	30g/pessoa = 1,3kg	1,5kg	7,5kg	19 pacotes de 400g
6. Bolos (fubá, milho, chocolate)	Quilo	60g/pessoa = 2,6kg	2,6kg	13kg	13kg total (4,3kg de cada sabor)
7. Salgados variados	Unidade	3 unid/pessoa = 129 unid	130 unid	650 unid	650 unidades (distribuir entre os sabores)
8. Sucos (uva e laranja)	Litro	200ml/pessoa = 8,6L	9L	45L	45 litros (23L de uva / 22L de laranja)
9. Frutas regionais (banana, maçã, mamão, etc.)	Quilo	100g/pessoa = 4,3kg	4,5kg	22,5kg	23kg (variadas)

Observações Técnicas:

- A empresa deverá fornecer todos os utensílios necessários, inclusive garrafas e os materiais descartáveis como guardanapos, talheres, pratos e copos descartáveis.
- As quantidades seguem estimativas médias de consumo em eventos públicos de pequeno a médio porte, priorizando **não desperdício e atendimento adequado**.
- As unidades devem ser **ajustadas à forma de entrega proposta no edital/cotação** (ex.: garrafa individual, jarra térmica, fatiado, porção, etc.).
- Recomenda-se que as frutas sejam entregues **fatiadas e higienizadas**, em porções individuais de até 150g, ou em bandejas sortidas.

Aquisição de material didático e apoio:

- Pasta tipo aba; Com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: AZUL ESCURO 43 Unid;
- Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul Ponta fina 0.8 mm 43 Unid;
- Lápis de escrever em madeira, cilíndrico, com barra de grafite interno para escrever, tipo 2H 43 Unid;
- Borracha com capa protetora medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm, 43 Unid;
- Cartolina escolar 48cm x 66 cm cores mistas 10 Unid.;
- Pincel atômico para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente a base de álcool, recarregável cores diversas 3 Unid.;
- Caneta marca texto hidrográfica a base de água de ponta chanfrada, tinta cor amarelo fluorescente 43 Unid.;
- Bloco de anotações no formato 10 x 15 cm, com 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, liso ou pautado ou conforme a disponibilidade da papelaria.
Capa kraft ou dura, encadernação colada ou wire-o, com ou sem elástico, 43 unid.
- Balão redondo, Tamanho Nº9: 9" polegadas, Diâmetro Cheio: 23 cm, 100 unid.
- Apontador sem depósito, formato retangular com frisos laterais para maior aderência e lâmina antiferrugem, 10 x 5,5 x 2 cm; 50 g, 43 unid.

CONFECÇÃO DE CAMISETAS (tamanhos M, G e GG):

Camisetas Manga Curta, Malha Dry Fit, Personalizadas, na Cor Verde. O modelo da arte está em anexo, quantitativos e especificações estabelecidas nos itens:

Quantitativo por tamanho:

- M: 22
- G: 16
- GG: 05

4. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

MATERIAL GRÁFICO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
01	Certificado personalizado	Impressão colorida de certificados em papel couché, conforme modelo em anexo. Tamanho: A4: 210 mm x 297 mm (21 cm x 29,7 cm). Gramatura: 250 g/m² (papel cartão). Conforme arte enviado em anexo.	unidade	43
02	Banner	Banner de exposição com bastão e cordão, formato vertical, lona fosca, formato 0,90 X 1,20 cm	unidade	2
03	Apostila	IMPRESSÃO DE MATERIAL DIDÁTICO (FRENTE E VERSO) – EM ANEXO Especificações de impressão recomendadas: Formato - Tamanho: A4 (210 x 297 mm) - Orientação: Retrato. 1ª, 2ª 3ª e 4ª Capas: Papel couchê 250 g/m², com impressão colorida conforme a arte da apostila (frente e verso). MIOLO/CONTEÚDO: - Papel: Offset 75g/m² o - impressão colorida	unidade	43

		ENCADERNAÇÃO: Espiral plástico		
		IMPRESSÃO: Capa Colorida e miolo preto e branco		

MATERIAL DE ESCRITÓRIO				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD
01	Lápis 2h	Mina: Grafite pura (sem argila em excesso), grau 2H (dura), diâmetro padrão de ≈2 mm. Corpo: Madeira (cedro ou similar), revestimento opcional com tinta ou verniz. Dureza (escala HB): 2H (alta resistência a quebras, traço fino e claro).	unidade	43
02	Borracha	Borracha branca macia com capa protetora, medida aproximada de 4,2 X 2,1 X 1 cm	unidade	43
03	Pasta plástica	Pasta tipo aba; Com elástico para fechamento; MATERIAL: Polipropileno (PP); Espessura comum: 0,20 mm a 0,75 mm; Acabamento: translúcido, fosco; Tamanho: padrão A4 Cor: AZUL ESCURO	unidade	43
04	Pincel de quadro branco	Pincel para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável, cor azul	unidade	1
05	Pincel de quadro branco	Pincel para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável, cor preto	unidade	1
06	Pincel de quadro branco	Pincel para quadro branco, ponta chanfrada de feltro resistente, a base de álcool, recarregável, cor vermelho	unidade	1
07	Bloco de anotação personalizado	Bloco de anotações no formato 10 x 15 cm, com 30 folhas em papel offset 75g ou 90g, liso ou pautado, conforme a disponibilidade da papelaria.	unidade	43
08	Caneta	Caneta esferográfica cristal transparente de Cor azul, ponta fina 0,8 mm	unidade	43
09	Pincel marca texto	Caneta marca texto hidrográfica a base de água de ponta chanfrada, tinta cor amarelo fluorescente	unidade	43
10	Apontador	Apontador sem depósito, formato retangular com frisos laterais para maior aderência e lâmina antiferrugem, 10 x 5,5 x 2 cm, 50 g.	unidade	43

11	Cartolina	Cartolina escolar, cores diversas, 48cm x 66 cm	unidade	10
12	Balão	Balão redondo, Tamanho Nº9: 9" polegadas, Diâmetro Cheio: 23 cm.	unidade	100

ITENS PERSONALIZADOS				
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
13	Camiseta M	Camisetas Manga Curta, Malha Dry Fit, Personalizadas, na Cor Verde	unidade	22
14	Camiseta G	Camisetas Manga Curta, Malha Dry Fit, Personalizadas, na Cor Verde	unidade	16
15	Camiseta GG	Camisetas Manga Curta, Malha Dry Fit, Personalizadas, na Cor Verde	unidade	05

COFFEE BREAK (23 a 27 de junho de 2025)						
ORDEM	ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CONSUMO POR PESSOA/DIA	TOTAL POR DIA (43)	QTD SUGERIDA
26	Água mineral	Água	Garrafa de 500 ML	2 unid.	86 garrafas	430 garrrfas de 500 ml
27	Cafê	Cafê com açúcar	Litros	150ml x 43 = 6,45L	6,5L	33 litros
28	Cafê	Cafê sem açúcar	Litros	50ml x 43 = 2,15L	2,2L	11 litrps
29	Leite Integral	Leite Integral	Litros	100ml x 43 = 4,3L	4,5L	23 litros
30	Biscoitos de água e sal	Biscoitos de água e sal	Pacote de 400 gramas	30g/pessoa = 1,3kg	1,5kg	19 pacotes de 400g
31	Bolos	Bolos fubá, milho e chocolate).	Kg	60g/pessoa = 2,6kg	2,6kg	13 kg (4,3kg de cada sabor)
32	Salgados variados	Coxinha, empada, kibe, bolinho de presunto e mussarela, pastelzinho de milho, pastelzinho de carne	Unidades	3 unid/pessoa = 129 unid	130 unid	650 unidades
33	Sucos (uva e laranja)	Sucos naturais feitos de uva e laranja.	litros	200ml/pessoa = 8,6L	9 l	45 litros (23L de uva / 22L de laranja)
34	Frutas	Frutas regionais (banana, maçã, mamão etc.)	kg	100g/pessoa = 4,3kg	4,5kg	23kg (variadas)

5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

30 dias a contar da contratação.

Observar os Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024.]

6. VALOR ESTIMADO

Nos termos dos art. 22, Alínea "f", do Regulamento de Contratações da AgSUS, a Unidade Demandante deverá informar o valor estimado.

REALIZAR COTAÇÃO

7. CENTRO DE CUSTO

QUADRO RESUMO CENTRO DE CUSTO		
Código	Centro de Custo	Tipo
6.1.08	DSEI Vale do Javari	T

8. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Materials gráficos e de apoio: até 20/06/2025 entregar no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000.

Serviço de alimentação: 23 a 27/06/2025.
Endereço: Câmara Municipal de Atalaia do Norte.Rua Augusto Luzeiro, s/n, Bairro: Centro. Atalaia do Norte Amazonas.

9. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entrega dos Materiais gráficos e de apoio

Entregar até 20/06/2025 no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, CEP: 69.650-000.

Serviço de alimentação:

Coffee Break: Dias 23 a 27/06/2025 entregar na Câmara Municipal de Atalaia do Norte. Endereço: Rua Augusto Luzeiro, s/n, Bairro: Centro. Atalaia do Norte Amazonas.

Horários:

Manhã: 09h30.

Tarde: 15h30.

10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A entrega dos materiais de apoio e materiais gráficos serão no Escritório Distrital da AgSUS: Av. Pedro Teixeira, 158 - Centro, Atalaia do Norte/AM, Cep: 69.650-000o).

Serviço de alimentação:

Coffee Break: Dias 23 a 27/06/2025 (entregar na Câmara Municipal de Atalaia do Norte) nos seguintes horários:

Manhã: 09h30.

Tarde: 15h30.

FORMAS DE PAGAMENTO:

Observar os Artigos 73 a 78 do Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, outrora aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024. “O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo fiscal do contrato.”

12. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

•

NÃO SE APLICA

13. EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E/OU ECONÔMICO-FINANCEIRA PELOS QUAIS UM BEM DEVE SER ENTREGUE OU UM SERVIÇO DEVE SER PRESTADO E AMOSTRAS

- Não se aplica para a exigência de qualificação técnica;
Serão exigidos os requisitos de habilitação de regularidade jurídica, regularidade fiscal/tributária e trabalhista.