

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO Nº. 139/2025
CONTRATAÇÃO DIRETA

OBJETO
Aquisição de solução tecnológica de uso contínuo, destinada ao apoio à gestão estratégica da Agência, contemplando as etapas de planejamento, execução e monitoramento do Plano Estratégico e do Plano de Gestão Anual. A solução deverá incluir, ainda, funcionalidades para a gestão do portfólio de programas e projetos institucionais, bem como para o gerenciamento de riscos institucionais.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 27 de junho de 2025	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Endereço:	SHN Quadra 1, Conjunto A, 2º andar - CEP: 70.701-040
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail pesquisadeprecos@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

1.1. Solução tecnológica de uso contínuo destinada a gestão do Plano Estratégico, do Plano de Gestão Anual, do portfólio de programas e projetos institucionais e gestão de riscos, que apresente, no mínimo, as seguintes características técnicas:

- a) *software* que se apresenta como solução para as necessidades institucionais de gestão da governança, incluindo o registro de dados, o acompanhamento de informações, o uso de *dashboards*, painéis e relatórios de desempenho institucional;
- b) *software* que se apresenta como solução para as necessidades institucionais de gestão dos programas de trabalho dos contratos de gestão e instrumentos de parceria, incluindo o registro e o controle das atividades executadas, o monitoramento e a

avaliação de desempenho dos indicadores dos programas de trabalho e a execução dos planos de ação;

- c) *software* que se apresenta como solução para as necessidades institucionais de gestão dos objetivos, das metas e dos indicadores que fazem parte do Plano Estratégico e dos resultados-chave do Plano de Gestão Anual. Assim como, dos planos de ação desenvolvidos pelas Unidades Administrativas da Agência;
- d) *software* que se apresenta como solução para as necessidades institucionais de gestão do portfólio de programas e projetos, incluindo o registro das atividades e o uso de *dashboards*, painéis e relatórios a serem desenvolvidos nas fases de iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento de programas e projetos;
- e) *software* que se apresenta como solução para as necessidades institucionais de gestão de riscos, incluindo as atividades de identificação, avaliação, monitoramento e tratamento de riscos e controles internos;
- f) *software* que se apresenta como solução que pode ser integrada a outras ferramentas, planilhas eletrônicas, soluções tecnológicas de gestão e/ou que se faça migração das informações e dados de outras plataformas;
- g) *software* que se apresenta como sistema de informação em nuvem do tipo *Software as a Service (SaaS)*, com interface 100% *web*, permitindo o controle de grupos e perfis de usuários, a agregação de arquivos nos diferentes módulos e visões, a exportação de dados de forma completa (*dump* de dados do sistema) e a disponibilização dessa estrutura (*exportação full*);
- h) licença de usuário administrador para dez usuários;
- i) licença de usuário para até cem usuários;
- j) serviços associados à solução tecnológica que apresentem, no mínimo, as seguintes características técnicas: implantação e parametrização da solução tecnológica; manutenção corretiva e evolutiva da solução tecnológica; treinamento remoto para os usuários administradores; suporte técnico para os usuários administradores.

2. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O pagamento deverá ocorrer, desde que definido em contrato, por meio de transferência bancária após apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo fiscal do contrato designado pela AgSUS.

3. DA PROPOSTA

3.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**, a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

3.2. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

3.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

- **Recomenda-se** a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial**, para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002